ПРИНЯТО
на заседании Приемной комиссии СФУ
08.04.2021 г., протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Приемной комиссии СФУ,
проректор по учебной работе

_____ Д.С. Гуц
«12» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, полномочия и порядок деятельности Экзаменационной комиссии (далее – Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, Университет) по проведению вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом СФУ, иными локальными нормативными актами университета.

1.3 Комиссия создается по каждой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или в целом по направлению подготовки.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2 Состав Комиссии

2.1 В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

2.2 Состав Комиссии формируется Приемной комиссией Университета из числа высококвалифицированных преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, по тем дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания.

В состав Комиссии допускается включение преподавателей других образовательных организаций.

2.3 Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом ректора СФУ не позднее чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

3 Основные задачи

3.1 Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний на основе программ вступительных испытаний и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (по программам специалитета или программам магистратуры);
- корректность постановки заданий и вопросов в материалах проведения вступительных испытаний;
- соблюдение установленных Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (далее – Правила приема);
- соблюдение прав поступающих на консультациях и вступительных испытаниях, в том числе при их проведении в дистанционном формате;
- соблюдение конфиденциальности в работе с информацией;
- обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих;
- проведение консультаций и вступительных испытаний, участие в проведении апелляций в очном и/или дистанционном формате, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль правильности заполнения экзаменационных листов, ведомостей и своевременного их представления ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю.

3.2 Решения председателя Приемной комиссии – ректора СФУ и ответственного секретаря Приемной комиссии по вопросам, относящимся к компетенциям деятельности Комиссии, являются обязательными для исполнения всеми членами Комиссии.

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблении полномочиями, совершения противоправных действий из корыстной или иной личной заинтересованности председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Организация работы Комиссии

4.1 Работу Комиссии организует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.2 Порядок проведения вступительных испытаний определяется Правилами проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее –

Правилами проведения вступительных испытаний). Перечень и форма вступительных испытаний определяется Правилами приема.

4.3 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии СФУ или его заместителем не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.4 Экзаменационные материалы (билеты, вопросы, тесты, ключи к тестам и т.д.) утверждаются председателем Комиссии и хранятся в его сейфе.

4.5 Председатель Комиссии или его заместитель в течение суток после завершения вступительных испытаний представляет ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю отчетные документы по проведению вступительных испытаний: экзаменационные ведомости по вступительным испытаниям, протоколы приема вступительных испытаний.

5 Права и обязанности членов Комиссии

5.1 Члены Комиссии вправе:

- обсуждать с председателем Комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительного испытания, проведения вступительных испытаний;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Университета;
- удалять поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении при нарушении поступающим Правил приема и Правил проведения вступительных испытаний.

5.2 Комиссия обязана обеспечить:

- подготовку всех экзаменационных материалов (билеты, вопросы, тесты, ключи к тестам);
- соблюдение прав поступающих на консультации;
- контроль за соблюдением процедуры прохождения вступительных испытаний, в том числе в случае их проведения в электронной среде, а также за порядком в аудитории (в случае проведения вступительных испытаний в очном формате в Университете);
- организацию и проведение вступительных испытаний, в том числе в дистанционном формате;
- организацию и проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдение конфиденциальности при работе с информацией;
- объективность оценивания способностей и склонностей поступающих;
- оценивание устного ответа поступающего (приложение 1) в соответствии с установленными критериями оценивания результатов вступительных испытаний (приложение 2);
- своевременное объявление результатов вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема;

- предоставление поступающему права подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами;

- участие в проведении апелляций поступающих.

5.3 Председатель обязан обеспечить:

- подбор квалифицированных членов Комиссии;
- организацию деятельности по разработке программы вступительного испытания;
- утверждение материалов вступительных испытаний;
- информирование членов Комиссии о правилах проведения вступительного испытания, в том числе в дистанционном формате;
- контроль за работой членов Комиссии;
- контроль правильности заполнения экзаменационных листов, протоколов, ведомостей согласно Правилам проведения вступительных испытаний и своевременного представления документации ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю.

5.4 В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

6 Заключительные положения

6.1 Положение о Комиссии, дополнения и изменения к нему ежегодно принимаются Приемной комиссией и утверждаются председателем Приемной комиссии – ректором СФУ.

Руководитель Департамента подготовки кадров высшей квалификации — О.А. Григорьева

Директор Административно-правового департамента — Н.В. Самарникова

Приложение 1
к Положению об Экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Бланк листа устного ответа поступающего
на вступительном испытании

М. П.

ЛИСТ УСТНОГО ОТВЕТА
на вступительном испытании

_____
(наименование дисциплины)

ФИО поступающего _____
Институт _____
Код и название направления аспирантуры_____
_____
Код и название программы аспирантуры_____
_____
Номер экзаменационного листа _____
Дата экзамена «____» _____ 20___г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Конспект ответа

Подпись поступающего _____

Приложение 2
к Положению об Экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Общие критерии и параметры оценивания вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

0 – 40 баллов	
Содержание и структура ответа	Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. В ответе отражено менее 10 % материала, предусмотренного заданием. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, допущено много фактических ошибок, практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Ответ не структурирован
Понимание	Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употреблений терминов, неверные аббревиатуры). Многочисленные ошибки в толковании терминов и использовании формул
Исполнение (при письменном задании)	Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок, исправлений, орфографических и стилистических ошибок (более 10 ошибок на страницу)
41 – 60 баллов	
Содержание и структура ответа	Содержание ответа соответствует теме задания. В ответе отражено 60–70 % материала, предусмотренного заданием. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30 %). Ответ плохо структурирован, нарушена логика. Ответ представлен логически не связанными друг с другом частями
Понимание	Есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, формул, расшифровке аббревиатур. Примеры, иллюстрации, расчеты в малой степени соответствуют изложенному теоретическому материалу
Исполнение (при письменном задании)	Работа выполнена неаккуратно, встречаются помарки и исправления. Большое количество орфографических и стилистических ошибок
61 – 80 баллов	
Содержание и структура ответа	В ответе отражено 70–80 % материала, предусмотренного заданием. Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Демонстрируется знание фактического материала. Встречаются несущественные фактические ошибки. Ответ в достаточной степени структурирован

Понимание	Ошибки в употреблении терминов отсутствуют. Продемонстрирована уместность употребления аббревиатур, толкований и др. В ответе отчасти использованы адекватные иллюстрации, примеры, расчеты, справочные формулы и материалы
Исполнение (при письменном задании)	Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений. Допустимо небольшое количество орфографических ошибок (от 1 до 5) и стилистических, без искажения смысла
81 – 100 баллов	
Содержание и структура ответа	В ответе отражен весь материал, предусмотренный заданием. Ответ полностью соответствует теме задания. В ответе отсутствуют фактические ошибки. Ответ четко структурирован и выстроен в логике. Части ответа логически взаимосвязаны
Понимание	В ответе продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом. Ошибки в употреблении терминов отсутствуют. В ответе представлено умелое использование категорий, терминов, формул, аргументированное изложение материала дисциплины. Ответ дополнен необходимым количеством адекватных иллюстраций, примеров, расчетов
Исполнение (при письменном задании)	Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений. Отсутствуют орфографические ошибки. В изложении материала прослеживается высокая степень самостоятельности с элементами оригинальности в представлении: манера изложения, использование стилистических оборотов и другое

Примечание:

1. В соответствии с данными общими критериями и параметрами оценки задания на вступительном испытании допускается разработка в каждой программе вступительных испытаний специфических требований по конкретной дисциплине.

2. Общие критерии и параметры применяются к оценке каждого вопроса экзаменационного билета не зависимо от количества вопросов. Итоговый балл, в случае нескольких вопросов, считается как среднее арифметическое.

3. В случае оценки одного из вопросов (при наличии нескольких вопросов) «неудовлетворительно», количество баллов, выставленных за данный вопрос (0 – 40), в сумме баллов при подсчете итогового балла не учитывается.