

УТВЕРЖДЕНО
решением Приемной комиссии СФУ
от 29.10.2021, протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Приемной комиссии СФУ,
проректор по учебной работе



ПРАВИЛА
проведения вступительных испытаний в форме компьютерного
тестирования в очном формате для поступающих на обучение
по программам бакалавриата и программам специалитета
в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют проведение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и вступительных испытаний на базе профессионального образования в форме компьютерного тестирования в очном формате для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ) в 2022/23 учебном году.

1.2. Время на выполнение заданий вступительного испытания по общеобразовательным предметам – не более 90 минут. Время, отведенное для выполнения заданий вступительного испытания на базе профессионального образования, устанавливается программой соответствующего вступительного испытания.

1.3. Проверка работ, выполненных поступающими, осуществляется системой тестирования СФУ автоматизированно. При подведении итогов вступительных испытаний используется 100-балльная шкала оценивания знаний поступающих.

1.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин или получившие оценку ниже установленных минимальных баллов, к участию в конкурсе не допускаются.

1.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в установленный расписанием период в индивидуальном порядке по письменному заявлению и при предъявлении документа, подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание по расписанию.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний в СФУ устанавливается в соответствии с Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на соответствующий учебный год (далее – Правила приема). В расписании вступительных испытаний фамилии членов Экзаменационной комиссии не указываются. В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил. Расписание размещается на официальном сайте СФУ в срок, установленный Правилами приема на соответствующий учебный год.

2.2. В случае если расписанием вступительных испытаний предусмотрено прохождение компьютерного тестирования по конкретному предмету в несколько потоков в течение рабочего дня, время начала прохождения компьютерного тестирования назначается поступающему при формировании экзаменационных ведомостей техническим персоналом Приемной комиссии или Экзаменационной комиссии и отображается в личном кабинете поступающего в СФУ.

2.3. Перед вступительными испытаниями члены Экзаменационной комиссии (эксперты по предметам), проводят консультации в целях разъяснения структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к поступающим требований, критериев оценивания выполненных заданий.

2.4. Во время проведения вступительных испытаний допуск в аудитории разрешен председателю Приемной комиссии и (или) его заместителям, ответственному секретарю Приемной комиссии и (или) его заместителю (в филиалах СФУ – ответственному за прием в филиал), членам Экзаменационной комиссии, включая технический персонал Экзаменационной комиссии.

2.5. Во время проведения вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии, назначенные председателем Экзаменационной комиссии, обеспечивают допуск поступающих в аудитории, а также контроль за порядком и соблюдением процедуры проведения вступительных испытаний. Присутствие в аудитории экспертов по предмету, по которому проводится вступительное испытание, не допускается.

2.6. При прохождении вступительных испытаний по всем предметам поступающий может иметь при себе только ручку, карандаш, циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При прохождении вступительных испытаний по физике и химии, включая соответствующие вступительные испытания на базе профессионального образования, поступающие могут также иметь при себе непрограммируемый калькулятор¹, при прохождении вступительного испытания по географии – непрограммируемый калькулятор и транспортир.

¹ Непрограммируемые калькуляторы обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , \tg , \ctg , \arcsin , \arccos , \arctg) и не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных, не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).

2.7. Во время проведения вступительных испытаний не допускается наличие и (или) использование поступающими:

- персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т. д.), иной электронно-вычислительной техники (в том числе программируемых калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных СФУ для проведения соответствующего вступительного испытания;
- мобильных телефонов, диктофонов и иных средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, наушников;
- любых учебных и справочных материалов.

2.8. Во время проведения вступительного испытания вопросы по процедуре проведения вступительного испытания задаются поступающими лицам, привлекаемым к их проведению, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие, находящиеся в аудитории, могли его услышать. Консультирование поступающих по содержанию заданий вступительного испытания не допускается.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в установленные расписанием дату и время с учетом положений пункта 2.2 настоящих Правил. Допуск поступающих в аудиторию начинается за 15 минут до начала проведения вступительного испытания.

Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя (в филиалах СФУ – ответственного за прием в филиал), председателя Экзаменационной комиссии или его заместителя. Отметка об опоздании делается в протоколе о допуске к вступительному испытанию. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени прохождения вступительного испытания.

Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний более чем на 30 минут, к вступительному испытанию не допускаются. С разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя (в филиалах СФУ – ответственного за прием в филиал) поступающие могут быть допущены к прохождению вступительного испытания в иное время начала вступительного испытания в текущий рабочий день, если такая возможность предусмотрена расписанием.

После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием заданий вступительного испытания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

3.2. Перед входом в аудиторию поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, сотруднику Экзаменационной комиссии (ответственному по аудитории).

3.3. После размещения поступающих в аудитории ответственный по аудитории проводит краткий инструктаж о правилах поведения во время

проведения вступительного испытания, о работе в электронной среде СФУ, раздает черновики.

3.4. Поступающий осуществляет вход в систему тестирования СФУ под своей учетной записью в соответствии с информацией, размещенной в личном кабинете поступающего, и приступает к прохождению теста. Время начала и окончания проведения вступительного испытания, а также его продолжительность отображаются и фиксируются в системе тестирования СФУ.

3.5. Вопросы поступающих, связанные с содержанием заданий вступительного испытания, записываются ответственным по аудитории или присутствующим экзаменатором и передаются эксперту по предмету. Эксперт по предмету, находясь во время проведения вступительного испытания в помещении, выделенном для работы Экзаменацонной комиссии или технического персонала Приемной комиссии, проверяет корректность составленных заданий и, в случае необходимости, вместе с председателем Экзаменацонной комиссии проходит по аудиториям с устными разъяснениями по вопросам, связанным с содержанием заданий.

3.6. По окончании вступительного испытания ответственный по аудитории вместе с экзаменаторами контролирует завершение прохождения компьютерного теста поступающими, сохранение его результатов и выход из системы тестирования. Проверка работ, выполненных поступающими, осуществляется системой тестирования СФУ автоматизированно.

3.7. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное ответственным по аудитории (экзаменатором);
- работать самостоятельно;
- соблюдать тишину;
- использовать для записей только бланки черновиков, выданные ответственным по аудитории.

3.8. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик» и проверке не подлежат. Любые пометки на черновиках, раскрывающие авторство работы, не допускаются.

3.9. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих ответственным по аудитории перед началом вступительного испытания. Во время проведения вступительного испытания допускается кратковременный выход поступающего из аудитории в сопровождении технического персонала Экзаменацонной комиссии. На время отсутствия поступающего время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию фиксируется в протоколе о допуске к вступительному испытанию. Период отсутствия поступающего в аудитории не дает права на продление ему времени прохождения вступительного испытания.

3.10. В случае нарушения правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории. Экзаменацонной комиссией

составляется акт о нарушении поступающим Правил приема и (или) настоящих Правил и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (приложение 1).

3.11. Контроль корректности оценивания работ поступающих проводится в соответствии с утвержденными критериями оценивания, только в определенных приказом ректора помещениях СФУ, его филиалов и только членами Экзаменационной комиссии.

3.12. Баллы, полученные поступающими, вносятся цифрой и прописью в экзаменационную ведомость. Результаты вступительного испытания заверяются подписями двух экзаменаторов. Правильность оценивания работ поступающих, оцененных на «неудовлетворительно» и высший балл, дополнительно удостоверяется подписью председателя Экзаменационной комиссии.

3.13. Оформленные экзаменаторами экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю и подписываются ответственным секретарем или его заместителем (в филиалах – ответственным за прием поступающих в филиал).

Приложение 1

к Правилам проведения вступительных испытаний
в форме компьютерного тестирования в очном
формате для поступающих на обучение
по программам бакалавриата и программам
специалитета в ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»

*Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

Акт

**о нарушении поступающим Правил приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата и программам
специалитета в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»
и (или) Правил проведения вступительных испытаний
в форме компьютерного тестирования в очном формате и о непрохождении
поступающим вступительного испытания без уважительной причины**

«___» _____ 202__ года

Экзаменационной комиссией в составе:

председатель – _____,
заместитель председателя _____,
экзаменаторы: _____

составлен акт о том, что во время прохождения вступительного испытания

(дисциплина, образовательная программа и т.п.)

«___» _____ 202__ года в ____ ч. ____ мин.
по адресу _____ в аудитории _____
поступающий _____
(фамилия, имя и отчество)
допустил следующие нарушения: _____

Поступающий удален из аудитории и признан не прошедшим вступительное
испытание без уважительной причины.

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен поступающий

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)