УТВЕРЖДЕНО
решением Приемной комиссии СФУ
от 14.10.2021, протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Приемной комиссии СФУ,
проректор по учебной работе
_____ Д.С. Гуц
«15» октября 2021 г.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1.1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Правила, Университет, СФУ) устанавливают порядок подачи и рассмотрения письменного апелляционного заявления от поступающего на обучение в 2022/23 учебном году о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.2. Поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию СФУ апелляцию о нарушении, по его мнению, установленных правил проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой в следующие сроки:

- в случае несогласия поступающего с полученной оценкой: в часы приема документов от поступающих в день публикации результатов вступительного испытания на официальном сайте СФУ (на официальных сайтах филиалов СФУ) и в течение следующего рабочего дня;

- в случае нарушения, по мнению поступающего, установленных правил проведения вступительного испытания сотрудниками Университета: в день проведения вступительного испытания в часы приема документов от поступающих или в течение 1 часа после завершения времени проведения соответствующего вступительного испытания, установленного расписанием;

- в случае выявления Экзаменационной комиссией, системой прокторинга и (или) проктором нарушений Правил приема и (или) правил проведения вступительных испытаний при прохождении поступающим вступительного испытания дистанционно в форме компьютерного тестирования в системе тестирования СФУ – в часы приема документов от поступающих в день получения поступающим акта о нарушении Правил приема и (или) правил проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и применением системы асинхронного прокторинга и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины или в течение следующего рабочего дня.

Прием апелляций обеспечивается ответственным секретарем Приемной комиссии СФУ, его заместителями, уполномоченными сотрудниками технического персонала Приемной комиссии.

Форма апелляционного заявления представлена в приложении 1 к настоящим Правилам.

1.3. Поступающий имеет право подать апелляцию в Университет, в том числе по месту нахождения филиала – в случае проведения соответствующего вступительного испытания в филиале, лично или с использованием дистанционных технологий путем направления заверенного личной подписью заявления в электронной форме в виде скан-копии или фотографии на адрес электронной почты, указанный в Правилах приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, Правилах приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, Правилах приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – Правила приема) соответственно.

Способ подачи апелляции выбирается поступающим самостоятельно.

1.4. Для апелляций, направляемых с использованием дистанционных технологий путем направления заверенного личной подписью заявления в электронной форме в виде скан-копии или фотографии на адрес электронной почты, указанный в Правилах приема, дата и время подачи определяются по дате и времени поступления соответствующего сообщения на адрес электронной почты, указанный в Правилах приема.

1.5. Апелляция, поступившая по истечении срока на подачу апелляции, указанного в пункте 1.2 Правил, для соответствующего основания для подачи апелляции, не рассматривается, о чём поступающий уведомляется сообщением на адрес электронной почты поступающего, указанный в заявлении о приеме, или,

в случае отсутствия адреса электронной почты, доводится до поступающего иным способом.

1.6. После публикации результатов письменного вступительного испытания, в том числе вступительного испытания творческой направленности, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой лично или с использованием дистанционных технологий в присутствии ответственного секретаря или его заместителей (в филиалах университета – в присутствии ответственного за прием в филиал) в часы приема документов от поступающих в день публикации результатов письменного вступительного испытания на официальном сайте СФУ (на официальных сайтах филиалов СФУ) и в течение следующего рабочего дня.

1.7. Заседание Апелляционной комиссии проводится не позднее следующего рабочего дня после дня завершения приема апелляций по соответствующему вступительному испытанию, установленному пунктом 1.2 настоящих Правил. Информация о времени и месте проведения заседания размещается в разделе «Поступление» официального сайта СФУ не позднее завершения рабочего дня, предшествующего дню заседания Апелляционной комиссии. Информация о способе дистанционного подключения поступающего к рассмотрению апеллируемой работы с использованием дистанционных технологий направляется на адрес электронной почты поступающего, указанный в заявлении о приеме, или, в случае отсутствия адреса электронной почты, доводится до поступающего иным способом не позднее 21:00 (по местному времени) в день, предшествующий дню заседания Апелляционной комиссии.

По согласованию с поступающим рассмотрение апелляции может быть проведено в день её подачи.

1.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции как лично, так и используя дистанционные технологии при наличии при себе документа, удостоверяющего его личность, и обеспечении идентификации личности поступающего (при наличии видеосигнала со стороны оборудования поступающего). Перед началом рассмотрения апелляции поступающему необходимо продемонстрировать Апелляционной комиссии страницы документа, удостоверяющего его личность, содержащие его личные данные и фотографию.

Законный представитель вправе присутствовать в качестве наблюдателя при рассмотрении апелляции несовершеннолетнего поступающего (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, без участия в обсуждении апеллируемой работы.

1.9. Во время работы Апелляционной комиссии не допускается присутствие в помещении, где проводится рассмотрение апелляции, и (или) дистанционное участие в рассмотрении апелляции лиц, кроме лиц, указанных в пункте 1.8 настоящих Правил, членов Апелляционной комиссии, приглашенных экспертов по соответствующему вступительному испытанию из числа членов Экзаменационной комиссии.

1.10. При нарушении поступающим, родителем или законным представителем требований пунктов 1.8 или 1.9 Правил, в том числе при отсутствии видеосигнала со стороны оборудования поступающего, в том числе препятствующего идентификации личности поступающего, дальнейшее рассмотрение апелляции проводится без участия указанных лиц.

1.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания выполненных заданий и (или) ответов на экзаменационные вопросы.

1.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с полученной оценкой:

- по вступительному испытанию в форме теста с компьютерной проверкой проводится ручная проверка корректности работы системы тестирования при оценивании выполненного поступающим теста;

- по вступительному испытанию в форме теста с ручной проверкой проводится повторная ручная проверка бланка ответа поступающего;

- по результатам вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности проводится проверка оценивания работы на соответствие критериям оценивания, указанным в положениях и программах соответствующих вступительных испытаний, разъясняются основания выставления оценки;

- по результатам собеседования или устного экзамена поступающему предъявляется протокол проведения собеседования и (или) лист устного ответа, в котором перечислены заданные ему вопросы, характеристики его ответов и разъясняются основания получения оценки по результатам вступительного испытания.

1.13. При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом к рассмотрению апелляции привлекается один из членов Экзаменационной комиссии по соответствующему предмету. Во время рассмотрения апелляции устанавливается правильность оценивания ответа поступающего.

1.14. При проведении апелляции допускается рассмотрение видео- и аудиозаписи проведения вступительного испытания (при их наличии).

1.15. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания (ведомости) Экзаменационных комиссий не допускаются.

1.16. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии о повышении или понижении оценки по вступительному испытанию, об отсутствии изменения оценки, которое оформляется в виде протокола решения Апелляционной комиссии (приложение 2).

В случае присутствия поступающего на заседании Апелляционной комиссии решение озвучивается по завершению рассмотрения апелляции и голосования, а также доводится до сведения поступающего в письменной форме:

- при рассмотрении апелляции в очном формате – по завершении рассмотрения апелляции поступающего. Факт ознакомления поступающего

с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего, поставленной на протоколе о решении Апелляционной комиссии;

- при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий – путем направления скан-копии протокола о решении на адрес электронной почты поступающего, указанный в заявлении о приеме.

В случае отсутствия поступающего при рассмотрении апелляции скан-копия протокола о решении Апелляционной комиссии направляется на адрес электронной почты поступающего, указанный в заявлении о приеме.

1.17. Повторная апелляция не назначается и не проводится. Претензии не принимаются.

1.18. Апелляции не принимаются в случаях, если поступающим нарушены:

- сроки подачи апелляции, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;
- правила заполнения экзаменационных бланков;
- правила проведения вступительного испытания.

При прохождении поступающим вступительного испытания дистанционно в форме компьютерного тестирования в системе тестирования СФУ и выявлении членами Экзаменационной комиссии, системой прокторинга и (или) проктором нарушений Правил приема и (или) правил проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право оспорить нарушения, указанные в акте о нарушении поступающим Правил приема и (или) правил проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и применением системы асинхронного прокторинга и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, за исключением следующих случаев:

- прохождение вступительного испытания иным лицом;
- непрохождение процедуры идентификации личности поступающего;
- присутствие иных лиц, помимо поступающего, в помещении, где поступающий проходит вступительное испытание.

2. Состав и порядок деятельности Апелляционной комиссии

2.1. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция);
- соблюдение Правил приема и настоящих Правил;
- вынесение объективного решения об оценке результатов вступительного испытания на основании апелляции.

2.2. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа высококвалифицированных сотрудников СФУ и утверждается приказом ректора Университета. В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители Административно-правового департамента (в филиалах – юрист).

2.3. Организацией работы Апелляционной комиссии руководит председатель Апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Апелляционной комиссии.

2.4. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение установленного нормативными актами порядка подачи и рассмотрения апелляций, контролирует единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2.5. При рассмотрении апелляций к работе Апелляционной комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющиеся экспертами по соответствующему вступительному испытанию (по согласованию).

2.6. Апелляционная комиссия обеспечивает:

- в случае рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий – возможность поступающему наблюдать за ходом рассмотрения апелляции;

- в случае рассмотрения апелляции в очном формате в соответствии с Правилами приема возможность поступающему присутствовать при рассмотрении апелляции;

- возможность поступающему во время заседания Апелляционной комиссии по своей апелляции ознакомиться со своей работой, в том числе используя дистанционные технологии;

- проверку правильности оценки результатов вступительного испытания.

2.7. Заседания Апелляционной комиссии назначаются при наличии апелляций от поступающих (доверенных лиц) и в установленные пунктом 1.2 сроки.

2.8. Апеллируемая работа рассматривается членами Апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий или в очном формате.

В случае рассмотрения апелляции в очном формате рассмотрение апелляций проводится Комиссией в помещениях СФУ.

При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий видеоконференцсвязь с поступающим может быть обеспечена с использованием следующих средств:

- сервис вебинаров и видеоконференций СФУ (https://webinar.sfu-kras.ru);

- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, в которых активирован корпоративный аккаунт Университета и осуществляется управление подключаемыми пользователями (Microsoft Teams[1], Cisco Webex[2], G Suite for Education[3]);

- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров (Zoom[4], Skype[5] и др.).

---

[1] Microsoft Teams – корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения https://teams.microsoft.com.

[2] Cisco WebEx – облачные сервисы для проведения конференций и совещаний (https://www.webex-russia.ru).

[3] G Suite for Education – инструменты и сервисы для учреждений высшего образования от корпорации Google.

[4] Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: https://zoom.us/.

[5] Skype – программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет. Режим доступа: https://www.skype.com/ru.

2.9. Заседание Апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Апелляционной комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя. При отсутствии председателя и заместителя председателя Апелляционной комиссии для участия в заседании приглашается заместитель председателя Приемной комиссии.

2.10. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия путем голосования выносит решение об оценке экзаменационной работы как в случае ее повышения или понижения, так и в случае оставления указанной оценки без изменения. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов об удовлетворении апелляции и против право решающего голоса имеет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.11. Решения Апелляционной комиссии оформляются в виде протокола (приложение 2), в соответствии с которым вносится изменение в оценку, указанную в экзаменационной работе и в экзаменационном листе поступающего. Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Приемной комиссии, копия протокола – в личном деле поступающего.

2.12. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3. Заключительные положения

3.1. Факт ознакомления поступающего с настоящими Правилами заверяется личной подписью поступающего в заявлении о приеме в СФУ.

3.2. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Приемной комиссией.

3.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых Правил.

Приложение 1
к Правилам подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма апелляционного заявления

Председателю Апелляционной комиссии СФУ
поступающего

_____
фамилия, имя, отчество полностью (разборчиво)

_____

паспорт серии _____ номер _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию по вступительному испытанию:

_____,
наименование вступительного испытания

проведенному «___» _____202__г., в связи с _____

_____
указать причину подачи апелляции

_____

Рассмотрение апелляции прошу провести (выбрать один вариант):
☐ очно в Университете ☐ дистанционно

_____
подпись поступающего

«___» _____ 202_ г.

Заявление в Апелляционную комиссию принял:

_____ _____
подпись инициалы, фамилия уполномоченного сотрудника СФУ (разборчиво)

Дата и время поступления апелляционного заявления
«____» _____ 202__ г., время _____

Приложение 2
к Правилам подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма протокола о решении Апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
о решении Апелляционной комиссии

от «____» _____202__ г.

Рассмотрев апелляционное заявление от поступающего (доверенного лица) _____,
(Ф.И.О. полностью[1])
о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания / процедурой проведения вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*) по дисциплине (программе) _____
и экзаменационную работу, Апелляционной комиссией принято решение:

☐ удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов;

☐ в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку без изменения.

Председатель
Апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
«___» _____ 202__ г. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

[1] – в случае подачи апелляции доверенным лицом, указываются фамилия, имя и отчество доверенного лица, а также поступающего, от чьего имени действует доверенное лицо.