

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
подготовки к вступительному испытанию по курсу
«Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
поступающих на образовательную программу магистратуры
38.04.02.21 «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

Руководитель программы, И.А. Максименко 

Красноярск

1.1. Структура и содержание вступительного испытания

Вступительное испытание проводится в устной форме и включает:

1. Ответ соискателя на один из теоретических экзаменационных вопросов, доставшийся по принципу случайного выбора.
2. Мотивационное письмо.

Критерии оценивания ответа на теоретический экзаменационный вопрос:

- Общий культурный уровень.
- Базовые навыки работы на теоретическом уровне научного знания.
- Уровень предметных знаний в области менеджмента.
- Уровень самостоятельности мышления, креативности.

Критерии оценивания мотивационного письма:

- Оригинальность – нестандартность, самобытность, уникальность изложения своих мыслей, идей и доказательств.
- Анализ собственных возможностей – определение благоприятных возможностей (ресурсов) и причин собственного успеха в предыдущей деятельности.
- Аргументация собственной позиции – указание в мотивационном эссе доказательств, фактов, примеров доказывающих наличие у соискателя опыта в профессиональных областях выбранной образовательной программы
- Готовность к обучению – описание сильных сторон и преимуществ, которые позволят соискателю добиться успеха в профессиональных областях выбранной образовательной программы

Соискатель должен иметь сформированное научное мировоззрение и продемонстрировать на вступительном испытании знание и владение системой научных понятий, современными теориями управления, методами профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.

Подготовка соискателей к вступительным испытаниям подразумевает самостоятельную работу с литературой согласно следующей программе.

1.2. Содержание программы подготовки к вступительным испытаниям

1. КОНЦЕПЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность и содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и практика управления. Понятие и признаки, виды организаций. Система менеджмента в организации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И РАЗВИТИЕ МЕНЕДЖМЕНТА.

Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления). Школа организационного поведения. Школа человеческих отношений. Школа науки управления.

3. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ

Общая характеристика внешней среды. Макро- и микроокружение организации. PEST-анализ. Внутренняя среда. Основные составляющие внутренней среды.

4. ЦЕЛЕВАЯ ПОДСИСТЕМА В МЕНЕДЖМЕНТЕ.

Классификация целей управления. Взаимосвязь целей и планов. Взаимосвязь целей и задач. Миссия как высшая цель компании. Основные элементы миссии.

5. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА.

Деятельность и функции. Функции в организации: разделение и объединение труда. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль): назначение, разнообразие и состав. Организационное и социально-психологическое содержание функций.

6. МОТИВАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

Мотивация трудовой деятельности. Мотив и стимул. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации и стимулирования труда: цели, задачи, функции.

7. СТРУКТУРЫ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Организационно – структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. Типология структуры управления. Формирование организационных подразделений в системе менеджмента. Адаптивные структуры.

8. ПРОЦЕССЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Виды и классификация процессов управления. Особенности применения различных процессов управления. Влияние процессного подхода на эффективность управления. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Роль решения в процессе менеджмента. Логические схемы разработки решений. Основные этапы принятия решений.

9. РУКОВОДСТВО. ЛИДЕРСТВО И ВЛАСТЬ.

Теории лидерства. Типология лидеров. Лидерство и власть. Инструменты руководства: сила, влияние, власть. Классификация ролей менеджера согласно теории Г. Минцберга. Межличностные, управленческие, информационные роли.

10. СТИЛИ УПРАВЛЕНИЯ

Понятие «стиль управления». Классические стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Современные стили управления.

11. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам в организации.

12. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА.

Понятие «организационная культура». Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Типология организационных культур. Развитие организационной культуры.

13. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ. Виды и уровни изменений. Влияние факторов внешней среды на внутренние изменения. Сущность СТЭП – анализа. Анализ изменений с помощью теории поля сил К. Левина. Основные стратегии к управлению изменениями. Причины сопротивления изменениям. Программа реализации изменений.

Примерный перечень вопросов к собеседованию:

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и практика управления.
2. Внешняя и внутренняя среда организации. Состав факторов. Характеристика их влияния на деятельность организации.
3. Система менеджмента в организации. Состав элементов и их характеристика.
4. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль): назначение, разнообразие и состав.
5. Организационное и социально - психологическое содержание функций.
6. Система мотивации и стимулирования труда: цели, задачи, функции.
7. Содержание мотивационного процесса в практике современного бизнеса.
8. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента.
9. Формирование организационных подразделений в системе менеджмента: современные подходы
10. Роль решения в процессе менеджмента и достижения эффективности деятельности.
11. Основные этапы принятия решений. Методы и методики разработки решений.
12. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента.
13. Роли менеджера в процессе управления: межличностные, управленческие, информационные.
14. Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный.
15. Руководство и структура организации. Выбор эффективной модели руководства.
16. Виды, причины, конфликтов в организации. Методы предупреждения и решения.
17. Факторы, определяющие эффективность работы группы. Способы урегулирования конфликтов.
18. Управление деятельностью человека и группы. Нормы и ценности эффективной работы.
19. Влияние факторов внешней среды на внутренние параметры организации.

20. Причины сопротивления персонала изменениям и меры их преодоления.

1.3. Структура и требования к оформлению мотивационного письма

Мотивационное письмо – текст, который отражает цели профессионального и/или академического развития соискателя, краткий анализ дефицита собственных знаний и компетенций, понимание целей и особенностей выбранной образовательной программы магистратуры, которые, по мнению соискателя, помогут восполнить обозначенный дефицит и будут способствовать достижению обозначенных целей.

Мотивационное письмо соискатель подготавливает заранее и на вступительном испытании представляет комиссии.

Структура мотивационного письма

Мотивационное письмо должно состоять из вступления (Introduction), основной (Body) и заключительной (Closing) частей.

Вступление играет огромную роль, поскольку именно в нем соискателю необходимо привлечь и удержать внимание читателя, заинтересовать его в собственной кандидатуре. С первых строк должно быть понятно, о чем пойдет речь в мотивационном письме. Основная идея и главная мысль должны звучать в первом абзаце. Еще лучше, если они изложены в первом предложении.

В основной части необходимо, в первую очередь, перечислить знания соискателя и достижения в профессиональных областях программы, а также описать соответствие предыдущего диплома выбранной программе.

Для раскрытия этих вопросов глубоко и лаконично необходимо владеть достаточным объемом информации. Должно быть очевидно, что соискатель достаточно хорошо разбирается в выбранной профессиональной области. Можно также уточнить, что вызвало живой интерес соискателя именно к этой программе.

Обязательно необходимо указать собственные статьи, выступления, доклады или разработки, если таковые имеются.

Вторая половина основной части может быть посвящена личным качествам и умениям соискателя. Сюда относятся, например, ответственность, способность находить общий язык с незнакомыми людьми, работать и учиться в интернациональной среде, работать в команде, уважать чужую культуру и традиции, одновременно выполнять несколько проектов и многое другое.

Обязательно должны быть подчеркнуты самые сильные стороны, отличающие соискателя от остальных претендентов. В письме должна быть продемонстрирована целеустремленность, соискателя уверенность и готовность бороться за выбранное место.

Все вышеперечисленное желательно проиллюстрировать конкретными примерами из жизни.

В заключительной части мотивационного письма можно изложить карьерные ожидания. Например, кем планирует соискатель работать после обучения, или как изменится его карьера после получения желаемого

диплома. Если соискатель пока не определился со своим профессиональным будущим, следует изложить мысли в общих чертах, но лаконично и структурировано. Заключительная часть не должна быть длинной. Основная ее идея – показать, что возможность учиться по выбранной программе очень сильно поможет соискателю в будущем. Желательно это выразить с помощью конкретных мыслей, а не общих фраз. Также, возможно указать, что знания соискателя (уже имеющиеся, а также те, что будут получены) смогут принести пользу и Институту Гастрономии. Например, соискатель хотел бы активно участвовать в научных исследованиях.

У адресатов письма не должно остаться никаких сомнений по поводу того, почему соискатель выбрал данную программу и Институт Гастрономии.

Требования к оформлению мотивационного письма

Объем мотивационного письма не должен превышать одну страницу машинописного текста, выполненного 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала. Также при проверке будет учитываться грамотность письма (наличие или отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

Рекомендуемая литература.

Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 256 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 100 с. – (Высшее образование).
3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 288 с.
4. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 350 с. – (Высшее образование).
5. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А. П. Егоршин. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 388 с. – (Высшее образование: Магистратура).
6. Королев, В. И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 624 с.
7. Максимцов, М. М. Современный менеджмент: учебник / под ред. проф. М. М. Максимцова, проф. В. Я. Горфинкеля. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 299 с.
8. Набоков, В. И. Основы менеджмента: учебник / В. И. Набоков. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 278 с.

9. Райченко, А. В. Общий менеджмент: учебник / А.В. Райченко. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 384 с.
10. Современные технологии менеджмента: учебник / под ред. проф. В. И. Королева. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. – 640 с.

Дополнительная литература:

1. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков; под ред. Н.А. Зайцевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 326 с. – (Высшее образование).
2. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент: учебник / Ю. В. Гуськов, Т. В. Гуськова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 271 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент в гостинично-ресторанном сервисе: учебное пособие / Н.Н. Крупина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 211 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 208 с.
5. Стратегический менеджмент: учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 320 с.